



Strategien  
Quick Wins  
Digitale Lösungen

# PERSONAL MANAGEMENT



# WEL COME

Personalmanagement ist heute ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Es geht längst nicht mehr nur darum, Arbeitszeiten zu verwalten oder Dienstpläne zu erstellen. Vielmehr ist es ein strategisches Instrument, um Effizienz zu steigern, Kosten zu senken und Mitarbeitende langfristig zu binden. Doch viele Unternehmen stehen vor großen Herausforderungen: Die Anforderungen an Flexibilität steigen, rechtliche Vorgaben werden immer komplexer, und der Fachkräftemangel macht es schwieriger, die richtigen Talente zu finden und zu halten.

Dieses Whitepaper zeigt Ihnen, wie Sie mit datenbasierten Ansätzen, flexiblen Arbeitszeitmodellen und digitalen Lösungen nicht nur diese Herausforderungen meistern, sondern auch Wettbewerbsvorteile schaffen können. Es bietet Ihnen konkrete Ansätze, die Sie sofort umsetzen können, und zeigt, wie moderne Technologien Ihr Personalmanagement auf ein neues Level heben.

**Manuelle Prozesse sind fehleranfällig  
und ineffizient**

**Rechtliche Risiken und unzufriedene  
Mitarbeitende gefährden den Erfolg**

**Datenbasierte und digitale Ansätze  
lösen diese Probleme**



## Warum Personalmanagement oft ins Stocken gerät

Viele Unternehmen kämpfen mit ineffizienten Prozessen, die nicht nur Zeit und Geld kosten, sondern auch die Zufriedenheit der Mitarbeitenden beeinträchtigen. Manuelle Planungen sind oft fehleranfällig und führen zu Über- oder Unterbesetzungen. Das Ergebnis: Überstunden häufen sich, während gleichzeitig Leerlaufzeiten entstehen. Hinzu kommt, dass Arbeitszeitgesetze und Tarifverträge immer komplexer werden. Ein kleiner Fehler in der Planung kann schnell zu Bußgeldern oder rechtlichen Auseinandersetzungen führen.

Doch die Folgen gehen über die rechtlichen und finanziellen Risiken hinaus. Mitarbeitende, die sich durch starre Arbeitszeitmodelle

oder unfaire Dienstpläne benachteiligt fühlen, verlieren schnell die Motivation. Das führt nicht nur zu einer höheren Fluktuation, sondern auch zu einem schlechteren Betriebsklima. Unternehmen, die hier nicht rechtzeitig gegensteuern, riskieren langfristig ihre Wettbewerbsfähigkeit.

Die Lösung liegt in einem modernen Ansatz, der auf Daten, Flexibilität und Digitalisierung setzt. Mit den richtigen Strategien und Tools können Sie nicht nur die Effizienz steigern, sondern auch die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden erhöhen und rechtliche Risiken minimieren.

# QUICK WINS

## Quick Wins: Erste Schritte zu mehr Effizienz

Ein zentraler Hebel für die Verbesserung Ihrer Wirtschaftlichkeit ist die Nutzung von Daten. Viele Unternehmen planen noch immer auf Basis von Bauchgefühl, doch das führt oft zu Engpässen oder Überbesetzungen.

Stattdessen sollten Sie vorhandene Daten-

„Ein effizienteres Personalmanagement muss nicht immer mit großen Investitionen beginnen. Oft reichen schon kleine Veränderungen, um spürbare Verbesserungen zu erzielen.“

quellen wie Arbeitszeitberichte, Abwesen-

heitsraten und Produktivitätskennzahlen auswerten, aufbereiten und nutzen, um fundierte Entscheidungen zu treffen. Digitale Dashboards

nen. So sehen Sie auf einen Blick, wo Optimierungspotenziale liegen, und können frühzeitig gegensteuern.

Ein weiterer wichtiger Schritt ist die Einführung flexibler Arbeitszeitmodelle. Starre Strukturen passen nicht mehr zu den Bedürfnissen moderner Mitarbeitenden. Gleitzeit, Homeoffice oder Wunschdienstpläne sind nicht nur ein Zeichen von Wertschätzung, sondern auch ein effektives Mittel, um die Motivation und Bindung Ihrer Mitarbeitenden zu stärken.

Digitale Tools können diesen Prozess unterstützen, indem sie es Mitarbeitenden ermöglichen, ihre Verfügbarkeiten anzugeben oder Schichten untereinander zu tauschen. Die manuelle Kontrolle flexibler Arbeitszeiten benötigt hingegen klare Verantwortlichkeiten und gewissenhafte Prüfung. Dennoch ist es auch





mit dieser Methode umsetzbar. Überlegen Sie, welche Position in Ihrem Unternehmen diese Aufgabe abdecken kann und räumen Sie Ihrer Mitarbeiterin oder Ihrem Mitarbeiter genügend Zeit dafür ein.

Auch in der Arbeitszeitverrechnung lassen sich mit einfachen Mitteln große Fortschritte erzielen. Standardisierte Stundenzettel mit vordefinierten Feldern für Arbeitszeiten, Pausen und Zuschläge reduzieren Fehlerquellen. Eine doppelte Prüfstruktur, bei der Mitarbeitende ihre Zeiten eintragen und Vorgesetzte diese bestätigen, sorgt für zusätzliche Sicherheit. Im zweiten Schritt können Sie über digitale Signaturen oder QR-Codes nachdenken, da diese den Prozess weiter beschleunigen und die Nachverfolgbarkeit verbessern können.

## KURZ & KNAPP

**Datenanalyse: Auswertungen und Prognosen helfen bei der Planung**

**Flexibilität: Gleitzeit und Homeoffice manuell umsetzen und kontrollieren**

**Standardisierung: Durchdachte Stundenzettel für eine belastbare Arbeitszeitverrechnung**

# DIE LÖSUNG

## Digitale Lösungen: Der Schlüssel zur Zukunft

Während Quick Wins einen guten Einstieg bieten, liegt der wahre Hebel für ein modernes Personalmanagement in der Digitalisierung.

Digitale Lösungen ermöglichen es Ihnen, Prozesse zu automatisieren, Transparenz zu schaffen und rechtliche Risiken zu minimieren. Ein Beispiel dafür ist die automatisierte Schichtplanung. Statt mühsam manuell Dienstpläne zu erstellen, berechnet die Software automatisch, welche Mitarbeitenden basierend auf Verfügbarkeit, Qualifikation und gesetzlichen Vorgaben eingeplant werden können. Änderungen, wie Krankmeldungen oder kurzfristige Anpassungen, werden in Echtzeit berücksich-

tigt, und betroffene Mitarbeitende erhalten automatische Benachrichtigungen per App oder E-Mail.

Auch Genehmigungsprozesse lassen sich digitalisieren. Urlaubsanträge oder Schichtänderungen können direkt über eine Plattform eingereicht und von den zuständigen Personen freigegeben werden. Das spart nicht nur Zeit, sondern reduziert auch die Fehlerquote und sorgt für mehr Transparenz.





Ein weiterer zentraler Vorteil digitaler Lösungen ist die Sicherstellung rechtlicher Konformität. Arbeitszeitgesetze, Pausenregelungen und Ruhezeiten können direkt in die Software integriert werden. Automatische Prüfungen stellen sicher, dass keine Verstöße passieren, und Warnsysteme informieren Sie, wenn Anpassungen erforderlich sind. Regelmäßige Schulungen für HR-Teams und Führungskräfte, die über E-Learning-Plattformen angeboten werden, halten Ihr Team zudem auf dem neuesten Stand.

Darüber hinaus schaffen digitale Tools eine neue Ebene der Transparenz. Softwarelösungen, die Lohnkosten pro Schicht oder Mitarbeitenden in Echtzeit berechnen, ermöglichen eine präzisere Budgetkontrolle. Durch die Integration mit der Lohnbuchhaltung entfallen manuelle Übertragungen, und Abweichungen zwischen geplanten und tatsächlichen Kosten können frühzeitig erkannt werden.

„Wir von ringer setzen bei der perfekten digitalen Lösung auf ATOSS Time Control 12. Eine hohe Individualisierbarkeit ermöglicht es, allen Anforderungen im Personalmanagement, der Zeiterfassung und der Produktivitätssteigerung gerecht zu werden.“

## KURZ & KNAPP

**Automatisierung: Schichtplanung und Genehmigungen digitalisieren**

**Compliance: Software prüft Arbeitszeitgesetze automatisch**

**Transparenz: Echtzeit-Daten zu Personalkosten und Planung**



# Trends und Zukunftsperspektiven im Personalmanagement

Die Digitalisierung ist jedoch nur der Anfang. Die Zukunft des Personalmanagements wird von neuen Technologien und veränderten Arbeitsmodellen geprägt. Künstliche Intelligenz (KI) spielt dabei eine immer größere Rolle.

KI-gestützte Prognosemodelle können Personalengpässe vorhersagen und Schichtpläne optimieren, indem sie historische Daten und aktuelle Trends analysieren. Das reduziert nicht nur den administrativen Aufwand, sondern schafft auch mehr Zeit für strategische Aufgaben. Ein weiterer wichtiger Trend sind

hybride Arbeitsmodelle. Vergangene, globale Ereignisse haben gezeigt, dass Flexibilität nicht nur möglich, sondern oft auch produktiver ist. Unternehmen, die auf eine Kombination aus Büro- und Remote-Arbeit setzen, profitieren von zufriedeneren Mitarbeitenden und einer besseren Work-Life-Balance. Gleichzeitig wird die Mitarbeitendenzentrierung immer wichtiger. Unternehmen, die ihre Mitarbeitenden in den Mittelpunkt stellen und eine Kultur der Wertschätzung und des Vertrauens fördern, sichern sich langfristig einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil.

## KURZ & KNAPP

**KI: Prognosen und Automatisierung optimieren Prozesse**

**Hybride Modelle: Flexibilität und Mitarbeitendenzentrierung als Erfolgsfaktoren**

# RESU- MEE

Ein modernes Personalmanagement ist der Schlüssel zu einem erfolgreichen Unternehmen. Mit datenbasierten Ansätzen, flexiblen Modellen und digitalen Lösungen können Sie nicht nur Kosten senken und rechtliche Risiken minimieren, sondern auch die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden steigern.

Nutzen Sie die Chance, Ihr Personalmanagement auf ein neues Level zu heben. Treten Sie mit uns in den Austausch, um gemeinsam die besten Lösungen für Ihre individuellen Bedürfnisse zu finden.



ringer Zeiterfassung GmbH & Co. KG  
Vollmerstraße 17  
88400 Biberach a. d. Riss  
Deutschland

Standort Berlin  
Friedrichstraße 171  
Im Einstein Palais  
10117 Berlin  
Deutschland

Standort Köln  
Hohenzollernring 57  
50674 Köln  
Deutschland

Vertreten durch Geschäftsführer  
Georg Ringer  
Tom Voigt

Handelsregister HRA 728142  
Amtsgericht Ulm

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer:  
DE 356558380

Besuchen Sie für weitere Informationen  
unsere Website [www.ringer.de](http://www.ringer.de) oder  
schicken Sie uns eine E-Mail an  
[vertrieb@ringer.de](mailto:vertrieb@ringer.de)