

1
**NEW
WORK**



Einleitung

WEL COME

Die Arbeitswelt ist im Wandel: Hybrid- und Remote-Arbeitsmodelle sind längst keine Ausnahme mehr. Um von den Vorteilen der mobilen Arbeit zu profitieren, müssen Unternehmen klare Strukturen schaffen und passende digitale Lösungen einsetzen.

Dieses Whitepaper bietet praktische Handlungsempfehlungen und erste Grundlagen, um mobiles Arbeiten effizient und rechtssicher zu gestalten.

SCHRITT EINS:

Digitale Tools als Grundlage

Digitale Tools brechen die Grenzen der örtlichen Verbindlichkeit auf. Ein Kernelement von New Work ist die Flexibilität – und um diese zu erreichen, bedarf es einer digitaler Datenübermittlung, die Ihren Arbeitnehmenden die Möglichkeit der freien Arbeitsplatzwahl und Ihnen als Arbeitgeber die Sicherheit von verbindlichen Daten gibt.

Empfehlung: Implementieren Sie eine digitale Zeiterfassung, die von jedem Gerät (Laptop, Smartphone, Tablet) zugänglich ist.

Mehrwert: Die flexible Erfassung von Arbeitszeiten, Pausen und Überstunden erleichtert den Überblick – sowohl für Mitarbeitende als auch für Führungskräfte.

Lösung: Setzen Sie auf Systeme, die Echtzeit-Daten bereitstellen und sich nahtlos in Ihre bestehende Infrastruktur integrieren lassen.

SCHRITT ZWEI:

Klare Regelungen schaffen

Vertrauen und Kontrolle sind zentrale Diskussionspunkte in der modernen Arbeitswelt. Als Arbeitgeber möchten Sie Ihre Mitarbeitenden nicht kontrollieren, gleichzeitig aber die Gewissheit belastbarer Daten und Erreichbarkeiten haben. Beides ist durch klare Regelungen vereinbar und Bedarf lediglich des Commitments von Arbeitgeber und Arbeitnehmer.

Empfehlung: Definieren Sie transparente Richtlinien für Arbeitszeiten, Pausen und Erreichbarkeit. Stellen Sie sicher, dass alle Mitarbeitenden diese verstehen.

Mehrwert: Klare Regelungen reduzieren Unsicherheiten und stärken das Vertrauen zwischen Arbeitgeber und Mitarbeitenden.

Lösung: Nutzen Sie Mitarbeiterhandbücher oder interne Plattformen, um alle Regelungen zentral und zugänglich bereitzustellen.



SCHRITT DREI: **Flexibilität fördern**

New Work denkt weiter als bis zum Feierabend – und achtet darauf, die Arbeitsbelastung für Mitarbeitende aus dem Privatleben zu halten. Dadurch erreichen Sie als Arbeitgeber eine attraktivere Arbeitgebermarke und zufriedeneren, gesünderen und im Umkehrschluss leistungsfähigeren Mitarbeiter.

Empfehlung: Setzen Sie auf flexible Arbeitszeitmodelle wie Gleitzeit, Kernarbeitszeiten oder projektbezogene Zeiteinteilungen, um die individuellen Bedürfnisse Ihrer Mitarbeitenden zu unterstützen.

Mehrwert: Flexible Modelle steigern die Attraktivität Ihres Unternehmens und fördern eine bessere Work-Life-Balance. Sie werden für neue Zielgruppen ein interessanter Arbeitgeber und können auf Ressourcen zugreifen, die Ihnen vorher vorenthalten blieben.

Lösung: Integrieren Sie diese Modelle in Ihre Zeiterfassungssysteme, um deren Nutzung zu vereinfachen und Ihnen als Arbeitgeber die Sicherheit im Meer der Flexibilität zu geben, die Sie brauchen.



SCHRITT VIER:

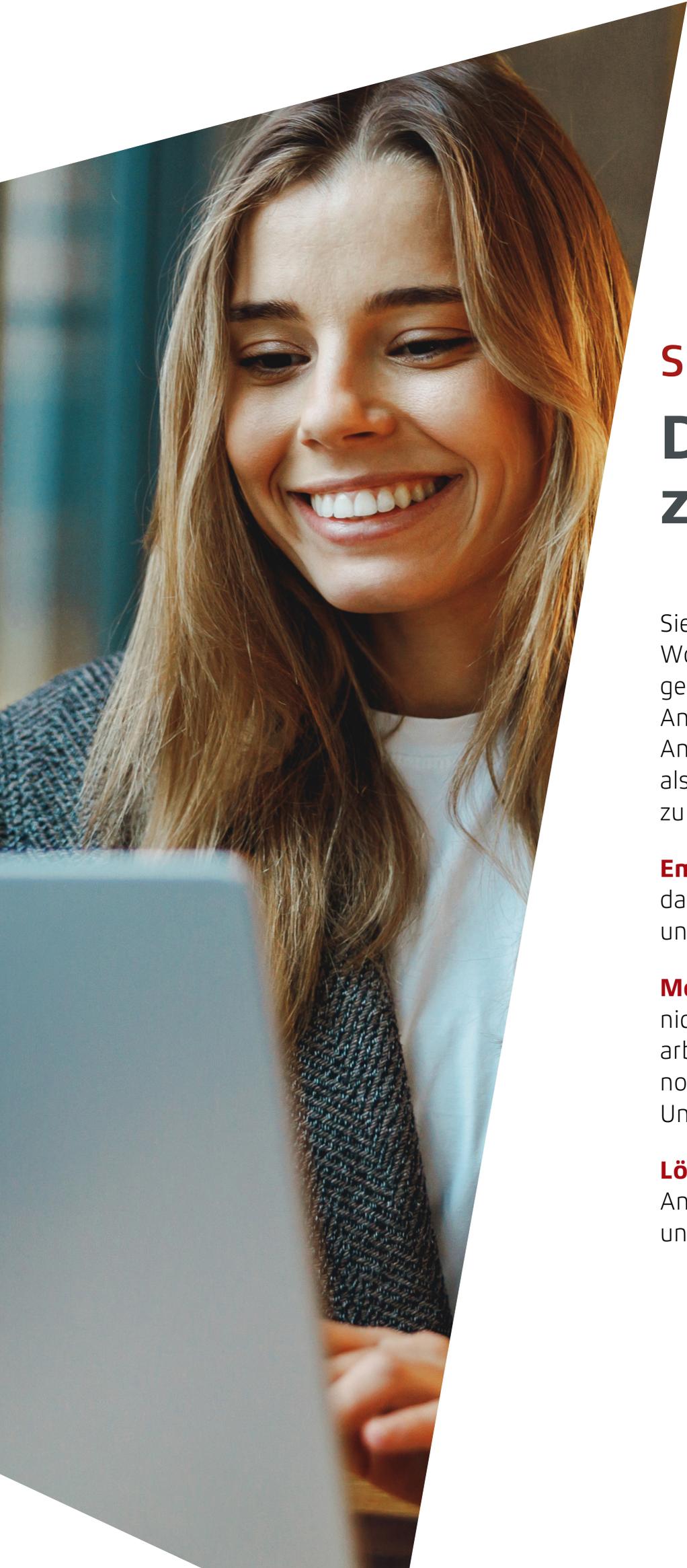
Datenschutz und rechtliche Anforderungen berücksichtigen

Sie können nicht an alles denken – müssen Sie glücklicherweise auch nicht. Die richtige, digitale Lösung nimmt Ihnen alle Sorgen bezüglich der rechtlichen Anforderungen und stellt sicher, dass

Empfehlung: Stellen Sie sicher, dass Ihre Zeiterfassung DSGVO-konform ist und alle relevanten Gesetze einhält (z. B. Arbeitszeitgesetz, Pausenregelungen).

Mehrwert: Die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben minimiert Risiken und schafft Vertrauen in die eingesetzten Systeme.

Lösung: Wählen Sie Softwarelösungen mit entsprechenden Sicherheitsstandards und Dokumentationsfunktionen.



SCHRITT FÜNF: **Datenanalyse zur Optimierung**

Sie erinnern sich: wir haben vorhin gesagt, dass New Work weiter denkt. Die von einer digitalen Lösung gesammelten Daten haken nicht nur die Standard-Anforderungen wie Arbeitszeiterfassung und Anwesenheiten ab, sondern ermöglichen Ihnen als Unternehmen effizienter und leistungsfähiger zu arbeiten.

Empfehlung: Nutzen Sie die gesammelten Arbeitszeitdaten, um Engpässe oder Überlastungen zu erkennen und Prozesse zu optimieren.

Mehrwert: Durch gezielte Analysen verbessern Sie nicht nur die Effizienz, sondern entlasten auch Ihre Mitarbeitenden. Ein solches Szenario macht Sie zu einem noch besseren Arbeitgeber und einem erfolgreicherem Unternehmen.

Lösung: Setzen Sie auf Systeme mit integrierten Analysetools, die Auswertungen über Zeit, Projekte und Kostenstellen liefern.

SCHRITT SECHS:

Teambuilding und Kommunikation stärken

Die Software ist eine Seite der Medaille – die zwischenmenschliche Komponente die andere. Und sie ist nicht von minderer Wichtigkeit. Achten Sie darauf, bei all der Flexibilität und Ortsunabhängigkeit Ihres Teams, Ihren Mitarbeitenden nah zu bleiben und auf menschlichen Kontakt Wert zu legen.

Empfehlung: Fördern Sie den Austausch und die Zusammenarbeit durch regelmäßige virtuelle Meetings und Teamevents.

Mehrwert: Dies vermeidet Isolation, stärkt den Teamzusammenhalt und fördert die Zufriedenheit.

Lösung: Nutzen Sie digitale Plattformen für Zusammenarbeit und investieren Sie in Tools für Videokonferenzen und Projektmanagement.

Alles in Allem

RESU- MEE

Mobiles Arbeiten bietet großartige Chancen, erfordert jedoch klare Strukturen, passende Tools und eine rechtliche Absicherung. Unternehmen, die diese Aspekte berücksichtigen, schaffen die Basis für moderne, effiziente und attraktive Arbeitsmodelle, die nicht nur die Grundlage für neue und talentierte Mitarbeiter sind, sondern auch erhebliche wirtschaftliche Vorteile bieten.

Mit der richtigen Zeiterfassungslösung wird mobiles Arbeiten nicht nur einfacher, sondern auch transparenter und fairer – für alle Beteiligten.

Kontaktieren Sie uns für eine Beratung zur passenden Lösung – wir begleiten Sie gerne auf Ihrem Weg zur mobilen Arbeitswelt der Zukunft.

info@ringer.de
07351-180 147-0
ringer.de



ringer Zeiterfassung GmbH & Co. KG
Vollmerstraße 17
88400 Biberach a. d. Riss
Deutschland

Standort Berlin
Friedrichstraße 171
Im Einstein Palais
10117 Berlin
Deutschland

Standort Köln
Hohenzollernring 57
50674 Köln
Deutschland

Vertreten durch Geschäftsführer
Georg Ringer
Tom Voigt

Handelsregister HRA 728142
Amtsgericht Ulm

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer:
DE 356558380

Besuchen Sie für weitere Informationen
unsere Website www.ringer.de oder
schicken Sie uns eine E-Mail an
vertrieb@ringer.de